ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"
Scuole Primarie *(Galimberti e Lombardo Radice)-****Secondarie di 1°grado*** *(Saba e ex Pertini)*
Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010
sito istituzionale: www.icsabatorino.edu.it e- mail: TOIC878008@istruzione.it PEC: TOIC878008@pec.istruzione.it

Data e n. di prot. indicati in segnatura

Regolamento del Consiglio di Istituto

Approvato con deliberazione all'unanimità del Consiglio d'Istituto n. 39 del 19 dicembre 2024

Modificato (art. 5 bis) con deliberazione all'unanimità del Consiglio d'Istituto n. 63 del 30 giugno 2025

Finalità del regolamento

Il Regolamento è da considerarsi un vero e proprio atto di diritto pubblico, rappresenta l'azione di regolamentazione generale dell'Istituzione scolastica nei suoi vari aspetti, intesi come norme a cui obbligatoriamente si fa riferimento, comprese quelle disciplinari.

Il presente Regolamento ha lo scopo di garantire un funzionamento ordinato e responsabile del Consiglio d'Istituto, improntato a favorire lo spirito di collaborazione, di corresponsabilità e di rispetto tra le componenti della scuola.

Tutti coloro che sono coinvolti nella vita dell'Istituto scolastico, docenti, personale non docente, allievi, genitori ed anche coloro che collaborano dall'esterno devono essere consapevoli che, osservando questo regolamento, contribuiscono concretamente alla formazione degli alunni accrescendo il prestigio della scuola e dando esempio di rispetto dei principi di cittadinanza alla base della vita civile.

Visti

l'art. 10, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 297/1994 (Testo Unico sulla scuola);

il D.P.R. 275/1999 e le modifiche introdotte dalla Legge 107/2015;

il Decreto Interministeriale 129/2018;

la Legge 241/1990, modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

il D. lgs. 165/2001;

il D. lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);

i successivi aggiornamenti alle norme citate nei precedenti punti;

Le informazioni contenute nella presente comunicazione (e nei relativi allegati) sono riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle Persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"
Scuole Primarie *(Galimberti e Lombardo Radice)-****Secondarie di 1°grado*** *(Saba e ex Pertini)*
Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010
sito istituzionale: www.icsabatorino.edu.it e- mail: TOIC878008@istruzione.it PEC: TOIC878008@pec.istruzione.it

il Consiglio di Istituto emana il seguente Regolamento

MODALITA' OPERATIVE

ART. 1 Premessa

Il comma 2, art. 1, della legge 107/2015 afferma che le istituzioni scolastiche, attraverso la partecipazione alle decisioni degli organi collegiali, danno piena attuazione all'autonomia scolastica e alla riorganizzazione del sistema di istruzione, e garantiscono un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali.

La partecipazione è affermata come principio generale; di conseguenza, per effetto di tale asserzione, le istituzioni scolastiche, intese come espressione di tutte le sue componenti, concorrono alle decisioni, a tutela appunto del principio espresso nel comma 2.

Il Consiglio d'Istituto, con lo scopo di individuare precise norme a salvaguardia dell'identità democratica di questo organo collegiale, adotta il presente regolamento interno, che disciplina le modalità di convocazione e svolgimento delle sedute.

Se nel corso delle stesse si presentassero fattispecie non disciplinate dal presente regolamento, la decisione per la loro risoluzione è pregiudizialmente rimessa al voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio d'Istituto.

ART. 2 Componenti il Consiglio d'Istituto

Consiglieri - Il Consiglio d'Istituto delle Istituzioni Comprensive di scuola primaria e secondaria di primo grado è composto dal Dirigente Scolastico, dalle rappresentanze elette del personale insegnante (n° 8), del personale non insegnante (n° 2) e dei genitori (n° 8) per un totale di 19 consiglieri. Il Dirigente Scolastico ne è componente di diritto.

I consiglieri eleggono, nella prima seduta del Consiglio, convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico, il Presidente e la Giunta Esecutiva. I membri del Consiglio hanno il diritto – dovere di partecipare a tutte le sedute. In caso di assenza, la giustificazione può avvenire mediante comunicazione scritta motivata inviata via mail alla Segreteria dell'Istituto.

Presidente - Il Presidente del Consiglio d'Istituto è un membro eletto tra i rappresentanti dei genitori. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto o per acclamazione. Nel primo caso, risulta eletto il genitore che ha

Le informazioni contenute nella presente comunicazione (e nei relativi allegati) sono riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle Persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016.

ottenuto la maggioranza dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano presenti la metà più uno dei componenti in carica. A parità di voti risulta eletto il più anziano di età. In caso di assenza o impedimento viene sostituito dal vice Presidente o, in mancanza di quest'ultimo, dal consigliere più anziano.

ART. 3 Attribuzioni del Presidente

Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire la piena realizzazione dei suoi compiti ed una gestione democratica della scuola. Ha facoltà di interrompere i Consiglieri durante gli interventi per un richiamo al regolamento. Rispetta il regolamento alla pari degli altri membri del Consiglio.

In particolare:

- convoca, insieme con il Dirigente scolastico, il Consiglio d'Istituto tramite la mail istituzionale e la pubblicazione all'"albo on line" della scuola, almeno cinque giorni prima della seduta, salvo convocazione d'urgenza;
- formula, in accordo con il Dirigente scolastico, i punti all'ordine del giorno, sentita la Giunta ed eventuali proposte dei consiglieri;
- adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori;
- affida le funzioni di segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso;
- autentica con la propria firma, anche digitale, i verbali delle sedute redatti dal Segretario.

Le sedute sono convocate di norma con un preavviso di almeno 5 giorni; il Consiglio di Istituto può essere convocato in seduta straordinaria per causa di reale necessità con preavviso di 24 ore.

ART. 4 Prerogative del Presidente

Il Presidente del Consiglio d'Istituto ha diritto di ottenere tutte le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio, nonché la relativa documentazione. Può disporre dei servizi di Segreteria per quanto concerne gli atti del Consiglio. Al Presidente si rivolgono i Consiglieri per qualunque richiesta di informazioni o atti.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione (e nei relativi allegati) sono riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle Persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"
Scuole Primarie *(Galimberti e Lombardo Radice)-****Secondarie di 1°grado*** *(Saba e ex Pertini)*
Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010
sito istituzionale: www.icsabatorino.edu.it e- mail: TOIC878008@istruzione.it PEC: TOIC878008@pec.istruzione.it

ART. 5 Funzioni del Segretario del Consiglio

Le funzioni di Segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso a rotazione tra i suoi componenti o ad un membro che si proponga per disponibilità e competenza.

Il Segretario ha il compito di redigere il verbale secondo le modalità previste all'articolo 6 del presente regolamento e lo firma, anche digitalmente.

ART. 5 bis Convocazione

L'iniziativa della convocazione di un organo collegiale è esercitata dal Presidente dell'Organo Collegiale stesso o da un terzo dei suoi componenti, nonché dalla Giunta Esecutiva. L'atto di convocazione, emanato dal Presidente, congiuntamente con il Dirigente scolastico, è disposto con almeno cinque giorni d'anticipo rispetto alla data prevista per la seduta e con anticipo di almeno 24 ore nel caso di riunioni d'urgenza. In tale ultimo caso la convocazione potrà essere fatta con mezzo più rapido (convocazione telefonica). La convocazione deve indicare gli argomenti da trattare, il giorno, l'ora, il luogo della riunione e deve essere affissa all'albo. Le riunioni devono avvenire in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

In caso di convocazione d'urgenza, la seduta può essere svolta in modalità mista, in presenza e on line.

ART. 6 Verbale e pubblicazione degli atti

Di ogni seduta il Segretario redige il verbale che deve contenere:

- l'indicazione di ora e luogo della riunione, di chi assume la presidenza e di chi svolge le funzioni di Segretario;
- l'avvenuta verifica del numero legale dei presenti;
- i nominativi con relativa qualifica, dei presenti e degli assenti, questi ultimi se giustificati;
- una sintesi della discussione;
- il testo integrale delle deliberazioni e i risultati delle votazioni.

Il verbale deve essere sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e dal Dirigente scolastico, anche digitalmente.

I singoli componenti del Consiglio possono esprimere la richiesta di mettere a verbale le loro dichiarazioni; in tal caso il richiedente provvederà, seduta stante, a consegnare al Segretario comunicazione scritta contenente le dichiarazioni e la firma di sottoscrizione; le dichiarazioni verranno lette e trascritte a verbale dal Segretario.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione (e nei relativi allegati) sono riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle Persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"
Scuole Primarie *(Galimberti e Lombardo Radice)-****Secondarie di 1°grado*** *(Saba e ex Pertini)*
Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010
sito istituzionale: www.icsabatorino.edu.it e- mail: TOIC878008@istruzione.it PEC: TOIC878008@pec.istruzione.it

Il Segretario, su richiesta, può inviare una copia del verbale provvisorio ai Consiglieri, per permettere loro di formulare le correzioni che intendono presentare in occasione dell'approvazione dello stesso. Tale copia non può essere assolutamente diffusa.

Le violazioni della disposizione sono sanzionate in base al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62, come modificato e integrato dal D.P.R 13/06/2023 n. 81).

Si raccomanda la massima sintesi per quanto riguarda gli interventi di discussione e l'assoluta chiarezza delle delibere.

Il verbale deve essere approvato, con le eventuali rettifiche, all'inizio della seduta successiva alla seduta alla quale si riferisce.

ART.7 Procedure per la discussione

1. La seduta deve trattare solo le materie che siano state poste all'ordine del giorno; si può variare l'ordine dei punti all'ordine del giorno.

2. Ogni Consigliere ha diritto di intervenire in linea di massima per cinque minuti su un argomento all'ordine del giorno. Il Presidente, a sua discrezione, può concedere maggior tempo al Consigliere che ne faccia richiesta.

3. Prima della discussione di un argomento all'o.d.g., ogni membro presente alla seduta può presentare una mozione d'ordine per il non svolgimento della predetta discussione ("questione pregiudiziale") oppure affinché la discussione dell'argomento stesso sia rinviata ("questione sospensiva"). La questione sospensiva può essere posta anche durante la discussione.

Sulla mozione d'ordine possono parlare un membro a favore ed uno contro.

Sull'accoglimento della mozione si pronuncia l'Organo Collegiale a maggioranza con votazione palese.

L'accoglimento della mozione d'ordine determina la sospensione immediata della discussione dell'argomento all'o.d.g. al quale si riferisce.

ART. 8 Fatto personale

Chi chiede la parola per fatto personale, deve indicare in che cosa consista il fatto.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione (e nei relativi allegati) sono riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle Persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"
Scuole Primarie *(Galimberti e Lombardo Radice)-****Secondarie di 1°grado*** *(Saba e ex Pertini)*
Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010
sito istituzionale: www.icsabatorino.edu.it e- mail: TOIC878008@istruzione.it PEC: TOIC878008@pec.istruzione.it

Nel caso in cui il Presidente non ritenga di dover concedere la parola, se il Consigliere insiste, decide il consiglio, a maggioranza dei presenti, per alzata di mano, senza discussione.

ART. 9 Procedure per la votazione

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione, possono aver luogo le dichiarazioni di voto, con le quali i votanti possono, brevemente, esporre i motivi per i quali voteranno a favore o contro la mozione da deliberare o i motivi per i quali si asterranno dal voto. La dichiarazione di voto deve essere riportata nel verbale della seduta.

Le votazioni sono indette dal Presidente ed al momento delle stesse nessuno può più avere la parola, neppure per proporre mozioni d'ordine.

La votazione può avvenire:

a) per alzata di mano;

b) per appello nominale, con registrazione dei nomi;

c) per scheda segreta.

La votazione per scheda segreta è obbligatoria quando si faccia questione di specifiche persone. In caso di votazione per scheda segreta, il Presidente nomina due scrutatori perché lo assistano nelle operazioni di voto.

Sono nulle le votazioni per scheda segreta effettuate senza scrutatori.

Non è consentito ritornare su una discussione già chiusa né fare apprezzamenti sui voti del Consiglio.

ART. 10 Pubblicità degli atti

La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto, disciplinata dall'art.27 del D.P.R. 31/5/74 e successive modifiche, avviene mediante pubblicazione delle delibere, entro 10 giorni dalla seduta.

I verbali di tutti gli atti sono memorizzati in formato elettronico a disposizione di tutti i Consiglieri.

Il Dirigente Scolastico, ricevute le copie della delibera, ne disporrà la pubblicazione immediata e attesterà la data iniziale dell'affissione.

Non sono soggetti all'affissione gli atti e le deliberazioni concernenti specifiche persone salvo contraria richiesta dell'interessato.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione (e nei relativi allegati) sono riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle Persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"
Scuole Primarie *(Galimberti e Lombardo Radice)-****Secondarie di 1°grado*** *(Saba e ex Pertini)*
Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010
sito istituzionale: www.icsabatorino.edu.it e- mail: TOIC878008@istruzione.it PEC: TOIC878008@pec.istruzione.it

ART. 11 **Persone che possono assistere alle sedute**

Le sedute del Consiglio di istituto sono pubbliche.

Il Consiglio di istituto, su richiesta della Giunta, può decidere di costituire commissioni di lavoro o di studio, richiedere consulenze o convocare esperti. I componenti le commissioni possono essere scelti fra i Consiglieri, i genitori, i docenti e le altre persone giudicate competenti.

Le commissioni di cui al presente articolo hanno carattere consultivo e svolgono le loro attività nell'ambito del mandato conferito dal Consiglio di Istituto. Agli esperti è concessa parola solo in merito a quegli argomenti per i quali sono stati appositamente invitati.

ART. 12 Riunioni a porte chiuse

Le riunioni del Consiglio di Istituto, qualora deliberato nella seduta di giunta, sono sempre segrete quando siano in discussione argomenti concernenti specifiche persone.

ART. 13 Integrazioni e modifiche al regolamento

I componenti del Consiglio, qualora ne rilevino la necessità, possono proporre di integrare o modificare i seguenti regolamenti interni approvati e pubblicati

- CRITERI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE CLASSI
- REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
- COLLABORAZIONI CON ENTI, ASSOCIAZIONI, PRIVATI
- CONCESSIONE LOCALI
- USO DEI CONTRIBUTI PER LE FASCE DEBOLI - DIRITTO ALLO STUDIO
- VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- DISCIPLINARE ALUNNI.

Per quanto non esplicitamente menzionato nel presente regolamento, si applicano le direttive ministeriali attualmente in vigore.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione (e nei relativi allegati) sono riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle Persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"
Scuole Primarie *(Galimberti e Lombardo Radice)-****Secondarie di 1°grado*** *(Saba e ex Pertini)*
Via Lorenzini, 4 - 10147 TORINO Tel. 01101168700 Codice fiscale 80090760010
sito istituzionale: www.icsabatorino.edu.it e- mail: TOIC878008@istruzione.it PEC: TOIC878008@pec.istruzione.it

Ogni richiesta di modifica o integrazione deve essere presentata in forma scritta tramite mail e inviata al Presidente contestualmente alla richiesta di inserimento all'ordine del giorno per la prima seduta utile.

Il Presidente diffonderà la proposta affinché possa essere esaminata prima della riunione.

I regolamenti precedentemente deliberati rimangono in vigore se non intervengono variazioni normative che rendono illeciti o inammissibili uno o più punti: in tal caso si considerano nulli tali punti.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione (e nei relativi allegati) sono riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle Persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016.