FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UMBERTO SABA"
Scuole Primaria (Galimberti e Lombardo Radice)
Secondarie di 1°grado (U.Saba e succ. ex Pertini)

Data e n. prot. indicati in segnatura

- AI DOCENTI PRIMARIA

ALLA COMMISSIONE ELETTORALE:
Ins. Iacuzio Anna
Ins. Filippa Daniela Lo Faro
Ins. Valentina Cauli

Ass. Amm. Cipollone –

Segreteria/Uff. Didattica

OGGETTO: **Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Interclasse**

Sono convocate per **martedì 15 ottobre 2024** le Assemblee di classe introduttive agli adempimenti di cui all'oggetto e indette le Elezioni, nei plessi scolastici **Galimberti e Radice**

-
  - dalle ore 17.00 alle ore 18.00 assemblea dei genitori;
  - dalle ore 18.00 alle ore 19.00 elezione del rappresentante di interclasse (apertura seggio,votazione, scrutinio e proclamazione degli eletti);

L'ordine del giorno delle Assemblee di classe sarà il seguente:
- compiti del Rappresentante di classe;
- modalità di votazione.

L'insegnante con maggiore anzianità di servizio per ogni classe è delegato dalla sottoscritta a presiedere l'assemblea, a norma dell'art.1 dell'O.M. 262/84,
Il Presidente dell'assemblea svolge nell'ordine i seguenti compiti:

a) individua fra i genitori il presidente del seggio e il segretario che redige il verbale dell'assemblea (che non possono venire eletti);
b) illustra le competenze del Consiglio di interclasse nella scuola primaria come da D.P.R. 416/74 art. 3:
   "I Consigli d'Interclasse [primaria] si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, con il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Inoltre dà parere al Collegio Docenti in merito all'adozione dei libri di testo";
c) illustra le modalità di voto:

   - tutti i genitori della classe sono eleggibili;

   - si esprime una sola preferenza, indicando cognome e nome del genitore che si intende votare;.

   - nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della

proclamazione, per sorteggio (art.22, c.8 O.M. n. 215 del 15 luglio 1991);

d) consegna al presidente del seggio il materiale (schede per votare, verbale delle operazioni elettorali, fogli per scrutini, elenchi elettori); fornisce le opportune istruzioni per la compilazione del verbale ed invita il Presidente del seggio a consegnare alla fine delle operazioni elettorali tutta la documentazione raccolta al termine delle operazioni di voto, alla Commissione Elettorale del plesso di riferimento;
e) chiude l'assemblea.

Si invitano i Docenti della Commissione Elettorale a organizzare in tempo utile la distribuzione della modulistica di rito, previo contatto con la Segreteria-Ufficio Didattica (Ass. Amm. Cipollone), e a riconsegnare presso la medesima Segreteria, entro il giorno successivo alle Elezioni, tutta la documentazione prodotta, suddivisa per classe.

I Docenti di classe avranno cura di far trascrivere immediatamente sul diario degli alunni il presente avviso, accertando la firma per presa visione da parte delle Famiglie:
"Sono indette per il giorno……. dalle ore …… alle ore….. *[riportare data e orari, come da premessa alla presente circolare]* le assemblee di classe per l'elezione dei rappresentanti di classe dei genitori. Per le operazioni di voto, i seggi saranno aperti dalle ore…. alle ore…. *[riportare data e orari, come da premessa alla presente circolare]*".

Si rammenta ad ogni buon fine quanto segue:

- Il Consiglio di interclasse opera nella Scuola **Primaria** ed è composto dai docenti (inclusi quelli di sostegno se presenti) dei gruppi di classi parallele (o dello stesso ciclo o dello stesso plesso) e, per ciascuna delle classi, da **un** rappresentante dei genitori; presiede il Dirigente scolastico o un docente da lui delegato, facente parte del Consiglio;
  .

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lucia ODDO
(*documento informatico firmato in originale agli atti dell'Istituto*)